

RDVZ 1.0

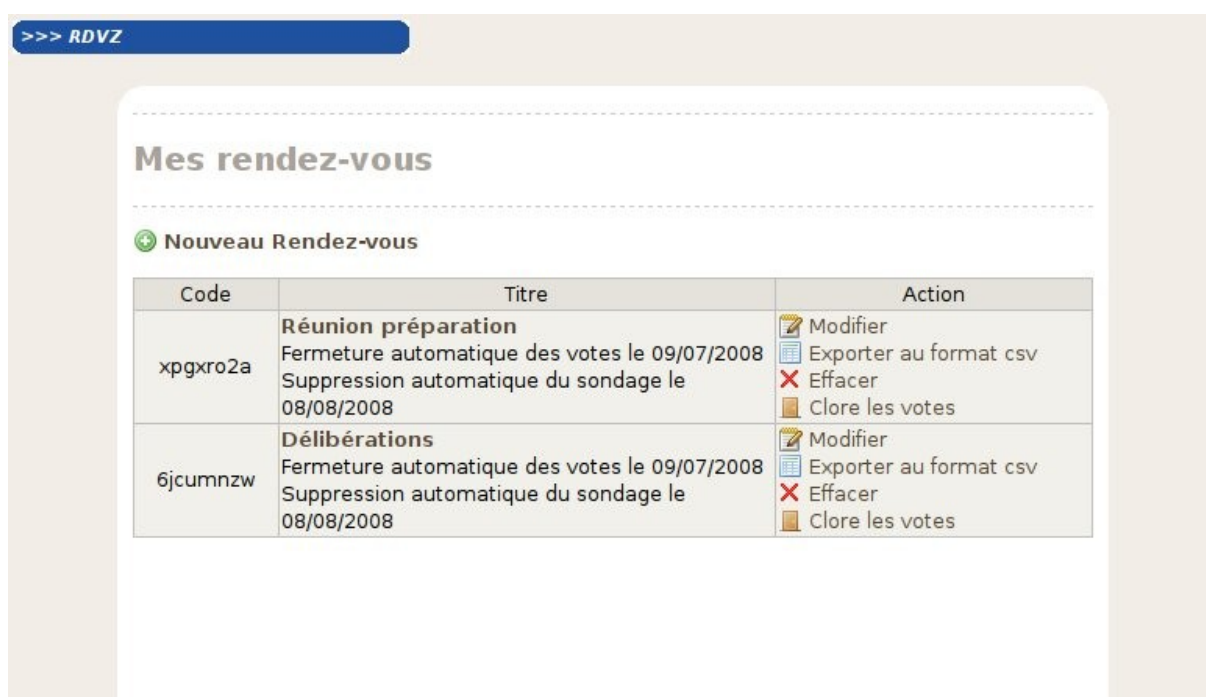
Documentation utilisateur

RDVZ est une application PHP/MySQL permettant l'organisation collaborative de rendez-vous.









L'organisateur du rendez-vous choisit les dates possibles, puis transmet au participant une adresse générée par l'application.

A cette adresse, les participants peuvent choisir les dates qui leur conviennent.

Vue de l'organisateur du rendez-vous



The screenshot shows the user interface for the RDVZ application. At the top, there is a blue navigation bar with the text '>>> RDVZ'. Below this, the main content area is titled 'Mes rendez-vous'. Underneath the title, there is a green plus icon followed by the text 'Nouveau Rendez-vous'. Below this, there is a table with three columns: 'Code', 'Titre', and 'Action'. The table contains two rows of meeting information.

Code	Titre	Action
xpgxro2a	Réunion préparation Fermeture automatique des votes le 09/07/2008 Suppression automatique du sondage le 08/08/2008	 Modifier  Exporter au format csv  Effacer  Clore les votes
6jcumnzw	Délibérations Fermeture automatique des votes le 09/07/2008 Suppression automatique du sondage le 08/08/2008	 Modifier  Exporter au format csv  Effacer  Clore les votes

Après authentification, l'organisateur du rendez-vous est dirigé vers le tableau de bord de l'application.

A partir de ce tableau de bord, il peut :

- Créer un nouveau rendez-vous
- Gérer les rendez-vous existant

Création d'un nouveau rendez-vous

Le bouton « Nouveau rendez-vous » permet de créer un nouveau rendez-

vous en plusieurs étapes :

Etape 1 :

description du rendez-vous, et commentaires éventuels.

Le bouton « Afficher les options » permet d'afficher les options avancées, qui sont :

- Autoriser le vote « Disponible en cas de besoin »
- « Recevoir une notification par e-mail » : si le « oui » est coché, le propriétaire du sondage reçoit un e-mail lorsque quelqu'un vote.
- « Entrez une liste d'adresses à qui vous souhaitez adresser ce sondage » : il est possible de renseigner des adresses e-mails de correspondants, qui seront prévenus à la fin de la création du sondage.

Pour ce faire, renseigner l'adresse -mail, puis cliquer sur le bouton « Ajouter ». Il est possible d'en rentrer plusieurs de cette façon.

Un clic gauche sur une adresse déjà rentrée permet de l'éditer, un clic droit permet de la supprimer.

Etape 2 :

choix des dates : l'utilisateur choisit les dates possibles pour le rendez-vous qu'il souhaite mettre en place. Un commentaire peut être entré pour chacune de ces dates.

The left screenshot shows the 'Informations générales (étape 1 sur 2)' form. It has a title field with 'Rendez-vous test' and a larger description field. At the bottom are 'Suivant' and 'Annuler' buttons.

The right screenshot shows the 'Sélection de dates (étape 2 sur 2)' form. It features a calendar for April 2008 with dates 10, 18, and 26 selected. To the right is a table of selected dates with comment fields. A note below the table says: 'Vous pouvez utiliser ces champs pour préciser n'importe quelle information comme une heure, un intervalle de temps ou un lieu : *de 8h à 9h* , *salle PC4, 15h IUP*'. At the bottom are 'Suivant' and 'Annuler' buttons.

Une fois ces étapes franchies, une adresse est générée, et affichée dans le récapitulatif :

 **Merci**

Vos informations ont été enregistrées, le code de réunion est **zuxtqcex**. Vous pouvez maintenant inviter des personnes à faire leurs choix. Le plus simple est d'envoyer le lien suivant par courriel à tous les participants potentiels :

<http://dev/rdvz/trunk//participation.php?mid=zuxtqcex>

Dans cette page, ils pourront faire leur choix. Vérifiez de bien copier l'adresse URL complètement.

[▶ Mes rendez-vous](#)

Cette adresse est destinée à être transmises aux participants de la réunion par l'organisateur (par mail ou chat, par exemple) . Ces participants font alors le choix des dates qui leur conviennent.

Gestion des rendez-vous

Le tableau de bord regroupe les rendez-vous déjà créés par l'organisateur :






Mes rendez-vous

+ Nouveau Rendez-vous

Code	Titre	Action
xpgxro2a	Réunion préparation Fermeture automatique des votes le 09/07/2008 Suppression automatique du sondage le 08/08/2008	 Modifier  Exporter au format csv  Effacer  Clore les votes
6jcumnzw	Délibérations Fermeture automatique des votes le 09/07/2008 Suppression automatique du sondage le 08/08/2008	 Modifier  Exporter au format csv  Effacer  Clore les votes

Ce tableau de bord liste les rendez-vous déjà configurés par l'organisateur. Pour chaque rendez-vous est indiquée :

- La date de fermeture automatique des votes : passée cette date, il ne sera pas possible de voter pour ce rendez-vous,
 - Le titre est un lien vers l'interface de participation (voir section suivante).
- La colonne « Action » liste les opérations que l'utilisateur peut effectuer sur les rendez-vous, qui sont :

Modification 	Permet de réorganiser les rendez-vous
Export 	Exporte les résultats dans un fichier csv
Effacer 	Efface le sondage
Clôture/Rouvrir les votes  / 	Lorsque l'organisateur clôt les votes, le sondage reste disponible, mais plus personne ne peut y voter. L'organisateur peut alors rouvrir les votes, jusqu'à la date de clôture automatique.

Consulter les résultats du sondage

A l'adresse générée par l'application se trouve la page de sondage du rendez-vous qui présente le titre et les commentaires du rendez-vous, ainsi que les dates choisies par l'organisateur. .

Les votes déjà déposés y sont également visibles, sous forme de tableau.

Quelles sont vos disponibilités ?

Titre : Réunion préparation
Aucune description.

Entrez votre nom dans le champ de texte ci-dessous et indiquez votre sélection en cliquant sur les cases à cocher. Utilisez ensuite le bouton "Participer" pour valider votre vote. Si vous disposez d'un compte CAS, vous pouvez aussi vous connecter.

04/2008			
	Jeu. 10	Ven. 18	Dim. 27
	Salle 1	Salle 2	Salle 3
utilisateur 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
utilisateur 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
utilisateur 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Votre nom"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultats : 3 1 2

[Tout cocher](#) [Tout cocher](#)

Disponible
 Disponible en cas de besoin

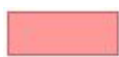
Chaque ligne correspond à un utilisateur, chaque colonne à une date possible. Pour chaque date possible, trois types de vote peuvent apparaître




Disponible : le participant qui a voté est disponible sans restriction pour la date concernée.



Disponible en cas de besoin : le participant n'est a priori pas disponible, mais pourra se libérer à cette date s'il n'y a pas d'autre solution.



Indisponible : ne pourra en aucun cas participer à la réunion pour la date concernée.

Si le participant a voté en étant authentifié via CAS, le symbole  apparaît en face de son nom.

Participer à un sondage

Le choix des disponibilités par le participant se fait sur la même page

Le participant doit rentrer son nom dans le champ « Votre nom » (sauf s'il est déjà authentifié via CAS, auquel cas son nom est automatiquement renseigné)

Pour chaque date, le participant choisit sa disponibilité, comme expliqué ci-dessus, en cochant la case correspondante (si aucune case n'est cochée, le choix est « indisponible » par défaut), et valide sa participation en cochant la case « participer »

Un deuxième vote de la part du même participant écrase le vote précédent. Il est à noter qu'un utilisateur non authentifié via CAS ne pourra pas écraser le vote d'un utilisateur authentifié via CAS, même s'il renseigne un nom identique.